

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2024〕30号

周口职业技术学院党政办公室 关于 2024 年国庆节放假安排的通知

校属各部门：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》精神，结合实际，现将学校 2024 年国庆节放假事宜通知如下。

一、放假安排

2024 年 9 月 30 日至 10 月 7 日放假调休，共 8 天。

9 月 28 日（星期六）、9 月 29 日（星期日）上班，分别上周一、周五课程；10 月 12 日（星期六）上班，上周一课程。

二、作息调整

自 10 月 8 日起，执行冬季作息时间表。

三、有关要求

（一）严格值班值守。校级在岗值班地点设在党政办 3220 房间。各部门要做好值班值守和应急预案，认真履行职责，保持通讯畅通，不得无故脱岗、漏岗。如遇重大问题和紧急突发事件，须第一时间报告并妥善处理。

（二）守牢安全防线。各部门要高度重视安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，加强安全教育，提高师生安全意识，严防意外发生。保卫处、后勤管理处等部门要加强校园安全排查与巡查，及时处理发现的问题。

（三）做好留校学生工作。各院部要掌握留校学生行踪，密切保持联系，及时报送相关信息；做好宿舍安全、食堂供餐，加强宿舍区域夜间巡逻。

周口职业技术学院党政办公室

2024年9月23日

周口职业技术学院党政办公室

2024年9月23日印发