

# 中共周口职业技术学院委员会文件

周职党〔2024〕17号

## 中共周口职业技术学院委员会 关于印发《2024年干部选拔任用工作 实施方案》的通知

各党总支（直属支部），校属各部门：

《2024年干部选拔任用工作实施方案》已经校党委研究同意，现予印发，请认真贯彻落实。

中共周口职业技术学院委员会

2024年4月26日



# 周口职业技术学院

## 2024年干部选拔任用工作实施方案

为进一步加强干部队伍建设，推动学校事业发展，根据《党政领导干部选拔任用工作条例》《事业单位领导人员管理规定》《河南省市级以下事业单位领导人员管理办法》《推进领导干部能上能下规定》等规定，经市委组织部同意，为做好学校空缺岗位选拔任用工作，特制定本方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，全面贯彻党的教育方针和全国职业教育大会精神，以优化结构、提升素质、推进事业发展为目标，坚持“干”“学”“公”“廉”的导向，大力选拔敢于负责、勇于担当、善于作为、实绩突出的干部，努力建设一支忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，为加快推进迁建升本和学校高质量发展提供坚强组织保证。

### 二、基本原则

干部选拔任用工作坚持以下原则：

（一）党管干部、党管人才；

- (二) 德才兼备、以德为先;
- (三) 事业为上、人岗相适、人事相宜;
- (四) 公道正派、注重实绩、群众公认;
- (五) 民主集中制;
- (六) 依法依规办事。

### 三、任职基本条件和资格

#### (一) 任职基本条件

**1. 具有较高的政治素质。**深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的二十大精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚决执行党的基本路线和各项方针政策，坚持民主集中制，带头践行社会主义核心价值观，忠实履行教书育人和公共服务的政治责任和社会责任。

**2. 具有较高的专业素养。**具有胜任岗位职责所必需的专业知识和职业素养，熟悉高等职业教育和相关政策法规，坚持“三全”育人理念，熟悉思想政治工作规律、教书育人规律和学生成长规律。

**3. 具有较强的组织领导和管理能力。**贯彻执行民主集中制，具有全局观念和改革创新精神，能够科学谋划，依法依规办事，团结合作，从谏如流，善于听取各方意见。

**4. 具有强烈的事业心和责任感，**热爱教育事业，坚持原则，

敢于担当，讲实话、办实事、求实效，团结协作，勤勉尽责，能够全身心投入岗位工作，实绩突出。

**5. 具有良好的品行修养。**坚持不懈地培育和弘扬社会主义核心价值观，恪守职业道德，为人师表，追求真理，淡泊名利，能够正确行使党和人民赋予的权力，严于律己，清正廉洁，反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，反对任何滥用职权、谋求私利行为，群众威信高。

## （二）任职基本资格

1. 具有大学本科以上文化程度。

2. 从管理岗位领导职务副职提任正职的，应当具有副职管理岗位两年以上任职经历；由下级正职提任上级副职的，应当具有下级正职岗位三年以上任职经历。

3. 提任处级领导职务的，应当具有五年以上工作经历；提任科级领导职务的，应当具有四年以上工作经历。

4. 具有正常履行职责的身体条件。

5. 提任党的领导职务的，应当符合《中国共产党章程》规定的年龄要求。

## 四、工作程序

本次选拔调整按照先平级调整、再空岗补缺、压茬推进方式进行。具体工作程序如下：

### （一）分析研判和动议

学校党委根据领导干部队伍建设实际，提出启动干部选拔任用意见。对领导干部现状进行动议分析，就选拔任用的职位、条件、范围、方式和程序等充分沟通酝酿，澄清干部年龄、结构、编制空岗底数，制定工作方案、领导职数配置方案，向市委组织部汇报对接、征得同意。

## （二）动员部署

召开干部选拔任用工作动员部署会，对相关工作提出要求。各基层党组织认真传达学习学校党委关于干部选拔任用工作的部署和相关要求。

## （三）干部转岗

为适应学校高质量跨越式发展和干部年轻化要求，截止2024年1月1日，现任副处级年满55周岁的干部、现任正副科级年满54周岁的干部，鼓励其退出领导岗位，转任专业技术岗位。

## （四）同级干部调岗

综合干部任期表现、班子建设、人岗相适等各方面情况，在充分征求意见和综合研判的基础上，提出中层领导人员平级交流建议人选。校党委根据学校中层干部队伍建设需要，充分酝酿，研究确定平级交流任用人选，下发任职文件。

## （五）空缺岗位干部选任

由校党委根据干部队伍建设需要，综合干部政治素质、工

作实绩、群众认可等情况，通过民主推荐、考察、党委讨论决定，确定拟任人选，报市委组织部备案。

拟提任处级以上干部考察期间，报请市委组织部再审资格及档案、征求相关部门意见、核实《个人有关事项报告表》，结合市委组织部反馈意见，校党委听取考察情况汇报，研究决定人选，报市委组织部备案。

## 五、时间安排

按学校干部选拔任用工作领导小组办公室制定的工作日程安排实施。

## 六、有关规定

（一）新提任教学院部的院长（主任）、分管教学的副院长和教学管理办公室主任等岗位出现空缺时，遵循专业对口或相近原则。

（二）落实省委、市委关于配备年轻干部的要求，注重选拔优秀年轻干部。同时，统筹做好培养选拔女干部、少数民族干部和党外干部工作。

（三）为保证领导干部选拔任用质量，若某个岗位没有合适人选时，经学校党委研究，该岗位暂时空缺。

（四）提任和调整的干部必须服从组织安排，不服从组织安排者，就地免职，不再安排其他职务。造成不良影响的追究其责任。

(五) 有下列情形之一的，不得列为考察对象：

1. 违反政治纪律和政治规矩的；
2. 群众公认度不高的；
3. 近三年年度考核结果中有为基本称职以下等次的；
4. 在教育教学和管理活动中执行党的教育方针不力、偏离社会主义办学方向的；
5. 有跑官、拉票等非组织行为的；
6. 受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；
7. 正在接受组织调查的；
8. 因师德师风存在问题或者有学术不端行为受到查处的；
9. 有违背社会公德、职业道德、家庭伦理道德行为，造成不良影响的；
10. 因健康原因，无法正常履行工作职责的；
11. 其他原因不宜提拔或者进一步使用的。

(六) 实行任职试用期制度。提任干部试用期一年。试用期间享受校内相应的待遇。试用期满，经考核胜任现职的，正式任用，任职时间从试用期算起；经考核不胜任现职的，免去试用期职务，按提任前职级享受待遇。

(七) 实行任职回避制度。凡有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的，不得在同一部门担任双

方直接隶属于同一领导人员的职务或者有直接上下级领导关系的职务，也不得在其中一方担任领导职务的单位从事组织（人事）、纪检监察、审计、财务等工作。考察、讨论干部任免，涉及本人及亲属的，本人必须回避。

## 七、组织领导

（一）组织领导。本次干部选拔任用工作，由校党委集中统一领导，成立学校干部选拔任用工作领导小组。领导小组下设办公室，具体工作由办公室组织实施，办公室设在党委组织统战部。

（二）精心组织安排。干部任用选拔工作涉及面广、关注度高，政策性、程序性强。党委组织统战部要精心组织、周密安排；各基层党组织书记要切实负起责任，统筹好干部选拔任用和日常工作的关系，做到两促进、两不误。

（三）严明纪律。全校干部要讲政治、顾大局，遵守工作纪律，服从组织安排，不准私自泄露研判、动议、民主推荐、考察、酝酿、讨论决定干部等有关情况；严禁通过托人打招呼、拉关系等手段跑要职位；严禁在民主推荐、组织考察等工作中搞拉票等非组织活动。对违反纪律的人员，取消参选资格，严重的给予党政纪处分，确保风清气正选人用人。

（四）坚持公平公正。任用选拔工作严格依据有关规定，扩大民主，严格程序，加强党内外监督，广泛听取意见，确保

广大教职工对选拔调整工作的知情权、参与权、监督权，确保把政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬、师生信得过的优秀人员选拔出来、使用得当。

（四）保持工作稳定。在校党委作出任免决定前，所有干部必须坚守岗位，认真履行职责，不得以任何借口贻误工作、推诿扯皮，否则将追究其责任。党委作出任免决定后，要及时做好工作交接按时到岗，不迎来送往。不按时到岗的，按自动辞职处理。

纪委监督电话： 8539903                      邮箱：zzjw2016@163.com

党委组织部监督电话： 8687698              邮箱：zkzyzzb@163.com

附件： 1. 周口职业技术学院处级干部选拔任用工作实施细则  
2. 周口职业技术学院科级干部选拔任用工作实施细则

附件 1

# 周口职业技术学院

## 处级干部选拔任用工作实施细则

为进一步加强学校中层正职队伍建设,推动学校高质量发展,根据《中共周口职业技术学院委员会 2024 年干部选拔任用工作实施方案》,制定本细则。

一、本次副处级干部选拔职数为 8 个。

二、除《方案》第三条规定的任职基本条件和资格外,参加副处级干部选拔的,年龄一般不超过 50 周岁(1974 年 1 月 1 日以后出生),为优化干部年龄结构,新提拔干部中年龄 45 岁(1979 年 1 月 1 日之后)以下的占比应不低于 50%。

三、副处级干部选任从符合条件、表现突出的科级干部中优选,经校党委研究主持部门工作的、长期驻村帮扶的同志以及博士、教授优先。

四、副处级干部选任,按领导小组办公室制定的工作日程安排实施。具体步骤是:

### 1. 民主推荐

民主推荐包括谈话调研推荐和会议推荐。

(1) 谈话调研推荐。谈话调研推荐在学校领导班子成

员和中层正职范围内进行。

**(2) 提出会议推荐参考人选。**根据谈话调研推荐情况和人选条件、岗位要求、班子结构等，充分酝酿，校党委研究提出会议推荐等额参考人选。

**(3) 会议推荐。**会议推荐在学校领导班子成员、中层正职范围内进行。

## **2. 确定空缺岗位领导人员考察对象**

根据民主推荐结果，综合考虑任期一贯表现、工作业绩等情况，校党委研究确定处级干部考察对象人选。

## **3. 查核干部个人有关事项报告和人事档案**

领导小组办公室查阅人事档案，市委组织部对考察对象个人有关事项报告审查核实。

## **4. 组织考察**

校党委派出考察组对考察对象进行组织考察。组织考察主要通过考察公示、听取情况、个别谈话、征求意见、查阅资料、实地查看等方式，全面了解考察对象的德能勤绩廉及作风等方面情况。谈话范围是考察对象所在部门有关同志。进行组织考察的同时，书面征求纪检监察和相关部门意见。

## **5. 确定拟任人选**

根据考察情况、结合市委组织部反馈意见等情况，校党委集体研究确定拟任人选。

## 6. 公示任职

对拟提任人选进行任前公示,公示时间不少于 5 个工作日;公示结果不影响任职的,校党委下发任职文件,并报市委组织部备案。

五、本细则由学校干部选拔任用工作领导小组负责解释。

## 周口职业技术学院 科级干部选拔任用工作实施细则

为进一步加强学校科级干部队伍建设，推动学校高质量发展，根据《中共周口职业技术学院委员会 2024 年干部选拔任用工作实施方案》，制定本细则。

一、本次科级干部选拔职数根据岗位空缺情况和工作需要及时公布。

二、参加正科级干部选拔应具备的资格：除《方案》第三条规定的任职基本条件和资格外，年龄一般不超过 46 周岁（1978 年 1 月 1 日以后出生），博士、副教授和特别优秀者年龄可以适当放宽。

三、参加副科级干部选拔应具备的资格：除《方案》第三条规定的任职基本条件和资格外，年龄一般不超过 40 周岁（1984 年 1 月 1 日以后出生），博士、副教授和特别优秀者年龄可以适当放宽。

五、正副科级干部选任采取民主推荐方式，按领导小组办公室制定的工作日程安排实施。具体步骤包括：

**1. 个人报名。**凡符合本方案规定的条件和资格者均可报名。

报名采取个人自荐的方式进行，填写报名及资格审查表，由报名者所在党总支、直属党支部进行初审。符合方案规定条件及资格的，由其所在党组织书记和部门主要负责人双签字，并加盖党组织公章，报领导小组办公室。参加报名的同志须提交个人重大事项报告（纸质材料），同时报送电子文档至邮箱：zkzyzzb@163.com。报名地点在领导小组办公室，办公室设在党委组织统战部。

**2. 资格审查。**受校党委委托，由党委组织统战部会同校纪委、人事处等部门审查参与自荐报名人员的任职条件与资格等情况。资格审查结果，经校党委研究审定并公示。

### **3. 所在基层党组织会议推荐 和谈话调研推荐。**

**（1）所在基层党组织会议推荐调研。**在通过资格审查人员所在基层党组织进行会议推荐。

**参加对象：**所在基层党组织、所在部门全体人员，原则上是应参尽参。

**程序及内容：**所在基层党组织对通过资格人员进行票推，并从高到低按得票情况排序。

**（2）所在基层党组织谈话推荐调研。**分别与有关人员进行个别谈话，并听取对预审报名通过人员的德能勤绩廉及作风等方面的表现情况及评价意见。谈话人员为所在部门班子成员、副科级以上干部、基层教学组织负责人等。

**4. 大会推荐。**对基层党组织推荐人选进行会议推荐，参加人员为学校领导班子成员、中层正职。

**5. 组织考察。**按 1: 1 确定考察对象，报校党委审定后公示。进行组织考察的同时，书面征求校纪委和相关部门意见，对考察对象个人有关事项报告进行核实。

组织考察主要通过考察公示、听取情况、个别谈话、征求意见、查阅资料、实地查看等方式，全面了解考察对象的德能勤绩廉及作风等方面情况。谈话范围是考察对象所在部门有关同志。

**8. 研究决定、任前公示。**考察结束后，校党委研究决定各职位拟任人选。对拟任人选进行任前公示，公示时间不少于 5 个工作日。

六、本细则由学校干部选拔任用工作领导小组负责解释。

---

周口职业技术学院党政办公室

2024年4月26日印发

---